

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

**Кафедра русской и зарубежной филологии**

**Е.Н. ТРЕГУБОВА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности)**

**Методические материалы  
для организации самостоятельной работы  
студентов 1-го курса бакалавриата,  
обучающихся по направлению  
44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки – Филологическое образование  
очной и заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани  
Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани  
2018

**ББК 80.7**  
**П 24**

Рекомендовано к печати кафедрой русской и зарубежной филологии  
филиала Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 9 от 21 июня 2018 г.

***Рецензент:***

Кандидат филологических наук, доцент

***Е. В. Литус***

**Трегубова Е.Н.**

**П 24 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):** методические материалы для организации самостоятельной работы студентов 1-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, с профилем подготовки – Филологическое образование, очной и заочной форм обучения / Е. Н. Трегубова. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 34 с. 1 экз.

Методические материалы составлены в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и программой учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». В издании содержатся рекомендации к организации деятельности в процессе решения задач практики, требования к оформлению отчетных документов и их образцы; критерии оценивания результатов деятельности обучающихся.

Издание адресовано обучающимся 1-го курса бакалавриата; направление 44.03.01 Педагогическое образование (с профилем подготовки – **Филологическое образование**), очная и заочная формы обучения.

Электронная версия данного издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 80.7

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель учебной практики.....	3
2. Задачи учебной практики: .....	3
3. Место учебной практики в структуре ООП.....	3
4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики .....	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП. ....	5
6. Структура и содержание учебной практики .....	6
7. Формы отчетности учебной практики .....	9
8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике .....	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике .....	11
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики .....	22
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики .....	25
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	25
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения: .....	25
13.2 Перечень информационных справочных систем: .....	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики .....	26
15. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	26
Приложение 1 .....	27
Приложение 2 .....	28
Приложение 3 .....	29
Приложение 4 .....	31
Приложение 5 .....	32
Приложение 6 .....	33

## **1. Цель учебной практики**

Целью прохождения практики является:

- моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации;
- формирование профессиональной готовности к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

При прохождении практики обучающиеся опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций: ОК-6 (способностью к самоорганизации и самообразованию); ОПК-1 (готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности); ПК-2 (способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики), закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

## **2. Задачи учебной практики:**

Программа практики предусматривает решение следующих задач:

1. Закрепить, углубить и практически обогатить теоретические знания, сформировать умения их практического применения в решении конкретных педагогических задач.
2. Формирование у обучающихся четкого и ясного представления о характере деятельности образовательной организации.
3. Формирование основных профессионально–педагогических умений и навыков в организации педагогической деятельности в качестве педагога по выбранному направлению.
4. Получение представлений о содержании конкретных видов педагогической деятельности.
5. Изучить опыт организации, постановку и планирование работы в образовательной организации; изучение обучающимися форм и методов работы сотрудников организации.
6. Начальная профессиональная адаптация на конкретных рабочих местах.
7. Приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.
8. Получение навыков использования материала, полученного в результате прохождения практики для его анализа и обобщения.
9. Формирование аналитических навыков у обучающихся.
10. Расширение кругозора обучающихся.
11. Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.
12. Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.
13. Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.
14. Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: «История», «Психология», «Педагогика», «Введение в языкознание», «Современный русский язык».

Обучающийся должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- теорию и методику обучения профильному предмету;
  - основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
  - средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
  - приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
  - важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
  - организационную структуру профессиональной деятельности;
  - психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.
- Уметь:
- разрабатывать документы планирования учебного процесса, определяя целесообразную последовательность решения задач;
  - подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
  - применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
  - используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
  - использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.
- Владеть:
- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
  - использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

К прохождению практики в качестве наблюдателей за проведением ГИА допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

### **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики**

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок, на базе дошкольных образовательных учреждений г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и

организациях города, осуществляющих правовую деятельность; в учреждениях и организациях города, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа. Выездная практика осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания и др., заключивших договоры с вузом.

Форма проведения практики: дискретно.

Для каждого обучающегося составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со обучающимися в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

<b>№ п.п.</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (или её части)</b>	<b>Планируемые результаты при прохождении практики</b>
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
2.	ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: роль педагога в обществе и государстве, его значение для развития, воспитания и обучения подрастающих поколений; специфику педагогической деятельности, ее структуру, принципы и методы; Уметь: осуществлять профессионально-педагогическую деятельность в интересах человека, общества, государства; Владеть: способами и приемами грамотного решения проблем в рамках профессионально-педагогической деятельности.

3.	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой; Уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся; Владеть способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся.
----	------	--	--

## 6. Структура и содержание учебной практики

### 1 курс 2 семестр

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 92 часа, выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 124 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 1 курс 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

### 1 курс, 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 неделя
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
2.	Составить индивидуальный план работы	Обучающийся-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальный план работы на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации.	1 неделя
3.	Ознакомиться с базой практики, педагогическим коллективом образовательного учреждения	Знакомство с учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал,	1 неделя

		спортплощадки, медицинский кабинет, и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка.	
4.	Изучить документацию педагога профильного предмета	В процессе беседы с педагогом ознакомиться: с его должностными обязанностями; планом работы по реализуемой программе.	2 неделя
5.	Выполнить задание по индивидуальному плану	Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки.	2-4 недели
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
6.	Обобщить полученные на практике результаты.	Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету.	5-6 недели
7.	Индивидуальная защита практики	Обучающийся сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	6 неделя

Для наблюдателей за проведением ГИА практика состоит из трех этапов:

- 1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);
- 2 этап – инструментально-технологический (основной);
- 3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе образовательной организации.

Содержание практики структурировано по этапам в соответствии с распределением объемов учебной нагрузки, видами деятельности обучающихся и формами контроля.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 неделя
<b>1. Мотивационно-подготовительный этап</b>			
2.	Подготовительная деятельность	Участие в установочной конференции (торжественная церемония вступления в состав корпуса общественных наблюдателей; презентация рабочей	1 неделя



		тетради и документации, сопровождающей прохождение практики; составление и утверждение рабочего плана-графика практики).	
3.	Ознакомительная деятельность	Размышление на тему «Позиция и имидж общественного наблюдателя» (подготовка сочинения-рассуждения).	1 неделя
4.	Выполнить задание по индивидуальному плану	Знакомство с пунктом проведения экзаменов (далее – ППЭ). Составление паспорта ППЭ. Составление перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА. Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений. Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование). Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики. Составление акта общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).	2-4 недели
<b>3. Рефлексивно-аналитический отчет по практике</b>			
6.	Обобщить полученные на практике результаты.	Подведение итогов (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ результатов практики, подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения», подготовка публичного отчета.	5-6 недели неделя
7.	Индивидуальная защита практики	Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет или видео-конференция «Репортажи с мест...», обсуждение результатов практики в формате круглого стола).	6 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики обучающимся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Примеры индивидуальных заданий для наблюдателей за проведением ГИА приведены в

Приложении 3.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации обучающегося, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Форма отчетности – дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессионально-педагогических умений;
- эффективность проводимых занятий, мероприятий;
- проявление творчества;
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации;
- отношение к практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав.педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

## 7. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

**В качестве основной формы отчетности по практике** устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

**Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

**Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика обучающихся.
3. Отзыв.
4. Портфолио.

**Характеристика** (Приложение 6).

## **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы)
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающихся;
- 3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает: ведение дневника практики;

оформление итогового отчета по практике.

анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### **1 курс 2 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды самостоятельной работы в период практики</b>	<b>Форма контроля</b>
	Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	Проверка документации
	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
	Подготовка отчета по практике	Отчет

#### **2 курс 4 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды самостоятельной работы в период практики</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	Проверка документации
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Подготовка отчета по практике	Отчет

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций:

**1 курс 2 семестр**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-6, ОПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2.	Организация выполнения индивидуального задания	ПК-2, ОК-6, ОПК-1	Письменный отчет о проделанной работе.	Оценка конспектов Проверка записи в дневнике, фотоматериалов. Экспертная оценка деятельности обучающийся на занятии. Практические занятия. Анализ проведения.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-6, ПК-2	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов.	Письменный отчет группы о проделанной работе с перечнем работ каждого обучающийся, Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
4.	Подготовка презентации и защита	ОК-6	Практическая проверка	Отзыв группового руководителя и оценка по практике. Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций для

наблюдателей за проведением ГИА:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования)
<i><b>Мотивационно-организационный</b></i>				
1	Участие в установочной конференции (2 час.), составление и утверждение рабочего плана-графика практики (2 час.), написание сочинения-рассуждения (2 час.)	ОПК-1	Контроль качества рабочего плана-графика практики	Утвержденный рабочий план-график практики, сочинение-рассуждение.
<i><b>Инструментально-технологический</b></i>				
2	Знакомство с ППЭ. Составление паспорта ППЭ. (4 час.) Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА (0,5 час.). Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений (20 час.). Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование) (2 час.) Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (64,5 часа).	ОК-6, ОПК-1, ПК-2	Проверка записей в рабочей тетради и отметок в рабочем плане-графике практики	Записи в рабочей тетради (в том числе в рабочем плане-графике практики), акт общественного наблюдения, результаты выполнения индивидуальных заданий
<i><b>Рефлексивно-аналитический</b></i>				
3	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ	ОК-6, ОПК-1	Проверка рабочей тетради	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением.

результатов практики, подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения», подготовка публичного отчета) (6 час.) Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола) (5 час.)			
--	--	--	--

Т  
екущи  
й  
контр  
оль  
предп  
олагае  
т  
контр  
оль

ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций (кроме наблюдателей за проведением ГИА). Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика обучающихся, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контроллера компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОК-6	Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации. Умеет определять направления личностного и профессионального развития Владеет способами построения образовательного маршрута и своей профессиональной карьеры, приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень	ОК-6	Знает способы самоорганизации и построения образовательного маршрута, своей профессиональной карьеры. Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации; составлять программы профессионального самообразования и личностного роста. Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
3	Продвинутый уровень	ОК-6	Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и

			самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
4	Пороговый уровень	ОПК-1	<p>Знает сущность, ценностные характеристики и социальную значимость профессии педагога; приоритетные направления развития системы образования России; мотивационные ориентации и требования к личности и деятельности педагога.</p> <p>Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности.</p> <p>Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности.</p>
5	Повышенный уровень	ОПК-1	<p>Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности в контексте культурно-исторического знания, в соответствии с общественными и профессиональными целями отечественного образования.</p> <p>Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов</p>
6	Продвинутый уровень	ОПК-1	<p>Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности; значимость роли педагога в формировании социально-культурного образа окружающей действительности у подрастающего поколения россиян.</p> <p>Умеет применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания.</p> <p>Владеет навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, составляющих сущность ценностей педагогической профессии.</p>
7	Пороговый уровень	ПК-2	<p>Знает современные методы и технологии обучения и диагностики.</p> <p>Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования.</p>



			Владеет формами и методами обучения, в том числе интерактивными, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности.
8	Повышенный уровень	ПК-2	Знает методики и технологии преподавания, основные принципы системно-деятельностного подхода; Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой. Владеет формами и методами обучения, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности; методами диагностик результатов обучения
9	Продвинутый уровень	ПК-2	Знает современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой; способы диагностики результатов обучения. Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования; объективно оценивать обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с физическими возможностями детей. Владеет способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в

	решении практической ситуации.
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно

### 1 курс 2 семестр

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	Всего.	60
Присуждение рейтинговых баллов успевающим обучающимся за дополнительные достижения по дисциплине		
1	Отчетная документация.	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность).	15
3	Презентация к защитному слову.	10
	Всего	40
	всего за семестр	100

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности наблюдателей за проведением ГИА:

Измеряемые образовательные результаты	Типовые задания	Отчетные материалы
– Знание ценностных ориентиров и социальной значимости своей профессиональной деятельности, ее места и роли в развитии современного образования – Умение анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития	Составление и утверждение рабочего плана-графика практики; подготовка сочинения-рассуждения	Утвержденный рабочий план-график практики, сочинение-рассуждение
– Знание типовых нормативных документов регламентирующих деятельность образовательной организации – Умение соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования,	Составление паспорта ППЭ	Паспорт ППЭ
– Знание основ законодательства о правах	Составление перечня	Перечень

<p>ребенка, законов в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание требований к проведению оценочных процедур в системе общего образования</li> </ul>	<p>федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА</p>	<p>нормативных документов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание основ законодательства о правах ребенка, законов в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования</li> <li>– Знание требований к проведению оценочных процедур в системе общего образования</li> <li>– Умение анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации</li> <li>– Умение охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения</li> <li>– Умение соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования</li> <li>– Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности</li> <li>– Владение методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур</li> </ul>	<p>Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений</p>	<p>Карты наблюдений</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание основ законодательства о правах ребенка, законов в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования</li> <li>– Знание требований к проведению оценочных процедур в системе общего образования</li> <li>– Знание типовых нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации</li> <li>– Умение анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации</li> </ul> <p>Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения</li> <li>– Умение соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования</li> <li>– Владение навыками выявления противоречий и выделения наиболее</li> </ul>	<p>Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА</p>	<p>Карта результатов мониторинга</p>

перспективных направлений профессиональной деятельности – Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности		
Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности	Подготовка акта общественного наблюдения	Акт общественного наблюдения (по установленной форме)
Умение соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования	Оснащение ППЭ для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ. Подготовка предложений об изменении характеристик используемого оборудования*	Карта технического оснащения ППЭ, перечень предложений
– Умение охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения – Владение способами взаимодействия с участниками образовательного процесса – Владение способами преодоления коммуникативных барьеров – Владение методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур – Владение навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности	Разработка не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА*	Комплект кейсов
Знание основ законодательства о правах ребенка, законов в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	Характеристика возможностей ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника *	Анализ эффективности оценки предметных результатов выпускника
– Знание основ законодательства о правах ребенка, законов в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования – Знание требований к проведению оценочных процедур в системе общего образования – Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности	Разработка рекомендаций для потенциального общественного наблюдателя	<b>Рекомендации</b>
– Знание методов и приемов создания	Проведение интервью	Протоколы

<p>благоприятного климата в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение строить коммуникации на основе признания социальных, культурных и личностных особенностей</li> <li>– Умение сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач</li> <li>– Владение навыками конструктивных социальных коммуникаций</li> <li>– Владение способами взаимодействия с участниками образовательного процесса</li> <li>– Владение способами преодоления коммуникативных барьеров</li> <li>– Владение методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур</li> </ul>	<p>с участниками ГИА (исследование отношения участников ГИА к процедуре ГИА, сбор и анализ предложений по изменению содержания и процедуры ГИА)*</p>	<p>интервью, анализ результатов интервью</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание ценностных ориентиров и социальной значимости своей профессиональной деятельности, ее места и роли в развитии современного образования</li> <li>– Умение анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития</li> <li>– Владение навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов. Подготовка самоанализа по результатам практики. Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения».</p>	<p>Самоанализ, эссе, заключение</p>
<p>Владение навыками конструктивных социальных коммуникаций</p>	<p>Представление публичного отчета</p>	<p>Публичный отчет, аттестация по практике</p>
<p>Примечание – В таблице знаком * отмечены индивидуальные вариативные задания</p>		

Карта оценки компетенций наблюдателей за проведением ГИА:

Код РО	Номер задания											
	Обязательная часть							Вариативная часть				
	1	2	4	5	6	10	11	3	7	8	9	12
ОК-6.3												
ОК-6.в												
ОПК-1.з												
ОПК-1.у												
ОПК-1.в												
ПК-2.3												

ПК-2.у												
ПК-2.в												

В ходе учебной практики обучающийся составляет публичный отчет о ее прохождении. К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации-базы практики и заверенный печатями принимающей организации.

В дневнике обучающийся и руководители практики делают отметки о ходе практики и выполнении заданий.

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся (заполняет рейтинг-лист), руководствуясь рейтинг-планом практики и общим правилом оценки результатов выполнения заданий:

0 баллов – задание не выполнено;

1 балл – выполнено не в полном объеме со значительными ошибками;

2 балла – выполнено в полном объеме, но с неточностями;

3 балла – выполнено в полном объеме, грамотно.

Рейтинг обучающийся по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;

б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;

в) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 50.

Правило начисления баллов приведено в таблице 10, правило определения итоговой оценки

– в таблице 11.

За несвоевременное предоставление отчета обучающийся могут быть назначены 10 «штрафных» баллов.

За выполнение работ по инициативе обучающихся сверх установленного объема могут быть назначены «бонусы» – не более 10 баллов (при достижении рейтингового балла значения 37, начисление «бонусов» прекращается.

#### Правило начисления баллов для наблюдателей за проведением ГИА:

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции	3 балла	3 балла
Согласование плана-графика практики	3 балла	3 балла
Выполнение заданий обязательной части: описание хода практики, задания 1, 2, 4, 6, 11, 10	за каждое задание по 3 балла	21 балл
Выполнение заданий обязательной части: задание 5 (три карты наблюдения)	за каждое наблюдение по 3 балла	9 баллов
Выполнение заданий вариативной части: 3 задания (по выбору из заданий 3, 7, 8, 9, 12)	за каждое задание по 3 балла	5 баллов
Участие в итоговой конференции	за каждое задание по 3 балла	
Итого		50 баллов

Правило определения итоговой оценки для наблюдателей за проведением ГИА:

Количество накопленных баллов	Оценка по 4 бальной шкале	Оценка по шкале наименований
41 – 50	5 (отлично)	Зачтено
35 – 40	4 (хорошо)	
30 – 34	3 (удовлетворительно)	
Менее 30	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) основная литература:

1. Котляревская, И. В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И. В. Котляревская, М. А. Илышева, Н. Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>.

2. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. И. Ф. Игропуло, Ю. В. Сорокопуд и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 170 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>.

3. Фольклорная практика: собирание и систематизация материалов // Дранникова, Н. В. Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество: учебное пособие / Н. В. Дранникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 254 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00999-3; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335>.

### б) дополнительная литература:

1. Древняя Русь: пространство книжного слова: историко-филологические исследования / отв. ред. В. М. Кириллин; Российская академия наук, Институт мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – Москва : Издательский дом «ЯСК», 2015. – 523 с.: ил. – (Studia Philologica). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94457-228-8; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472933>.

2. Кокорина, И. В. Основы математической обработки информации в филологии:

3. Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 115 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00928-3; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312317>.

4. Симбирцева, Н.А. Текст культуры: культурологическая интерпретация: сборник статей / Н.А. Симбирцева. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 236 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3990-0; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?>

5. Системный взгляд как основа филологической мысли / О. И. Валентинова, В. Н. Денисенко, С. Ю. Преображенский, М. А. Рыбаков; Российский Университет Дружбы Народов. – Москва : Издательский дом «ЯСК», 2016. – 441 с.: ил. – (Язык. Семиотика. Культура). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9908330-7-4; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473080>

6. Фольклорная практика: собирание и систематизация материалов // Дранникова, Н. В. Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество: учебное пособие / Н. В. Дранникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 254 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00999-3; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335>.

7. Ходякова, Л. А. Теория и практика изучения русской фразеологии в полиэтнической школе: учебное пособие / Л. А. Ходякова, Р. К. Рамазанов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2015. – 184 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0204-4; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472853>.

**в) периодические издания:**

1. Вопросы образования. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>.

2. Исследовательская работа школьников. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>.

3. Качество. Инновации. Образование. – URL : <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1445651>.

4. Народное образование. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.

5. Наука и школа. – URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>.

6. Новые педагогические технологии. – URL : <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1438814>.

7. Образовательные технологии (г. Москва). – URL : <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1395271>.

8. Педагогика. – URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

9. Педагогическая диагностика. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>.

10. Педагогическая техника. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>.

11. Педагогические измерения. – URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1454249>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>.

12. Право и образование. – URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>.

13. Практика административной работы в школе. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226/udb/1270>

14. Практика управления ДОУ. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>.

15. Проблемы современного образования. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>.

16. Социальная педагогика. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>.

17. Специальное образование. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=455742](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455742).

18. Учительская газета. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

19. Школьное планирование. – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270>.



20. Эксперимент и инновации в школе. – URL : <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1513931>.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

1. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ]: сайт. – URL : <http://dlib.eastview.com>.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL : <http://schoolcollection.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное: сайт. – URL : <http://window.edu.ru>.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа]: сайт. – URL : <http://cyberleninka.ru>.

5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный

полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL : <http://elib.gnpbu.ru>.

6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования: сайт. – URL : <http://elibrary.ru>.

7. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL : <https://www.monographies.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL : <http://fcior.edu.ru>.

9. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]: сайт. – URL : [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ubred](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ubred).

10. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL : <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

11. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL : <http://e.lanbook.com>.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики обучающийся может использовать имеющиеся на кафедрах филиала программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».
2. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
3. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
4. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
5. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.gramota.ru> .
2. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL : <http://kodeks.systems.ru>.
3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL : <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL : <http://www.lexed.ru/>.
5. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL : <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
6. Энциклопедии [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL : <http://enc.biblioclub.ru/>.

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики**

Перед началом учебной практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения учебной практики, осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс	
2	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Приложение 1**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

профиль подготовки – \_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающийся

Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани  
2017г



### Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ профиль подготовки – \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

#### ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
 (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
 первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль подготовки – \_\_\_\_\_

Фамилия И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности обучающийся к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых обучающийся в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОК 6 <input type="checkbox"/> способность к самоорганизации и самообразованию				
2	ОПК <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности				
3	ПК <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Дневник общественного наблюдателя

44.03.01. Педагогическое образование

Профиль: Филологическое образование

Уровень высшего образования: бакалавриат

Славянск-на-Кубани

20\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента-практиканта \_\_\_\_\_ (ФИО),  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль подготовки \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (ФИО), прошел(а) **учебную** практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани \_\_\_\_\_ в/на

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>описать</i>	выполнено полностью, частично, не выполнено
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<i>описать</i>	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<i>описать</i>	выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, \_\_\_\_\_ выраженное в \_\_\_\_\_ выполнении

\_\_\_\_\_ выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Учебное издание

**Трегубова Елена Николаевна**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**(практика по получению первичных профессиональных умений**  
**и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности)**

**Методические материалы**  
**для организации самостоятельной работы**  
**студентов 1-го курса бакалавриата,**  
**обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование**  
**(с одним профилем подготовки – Филологическое образование)**  
**очной и заочной форм обучения**

Подписано в печать 21.07.2018 г.  
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»  
Печ. л. 4,63. Уч.-изд. л. 3,29  
Тираж 1 экз. Заказ № 204

Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре  
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, г. Славянск